

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ И. Л. Кулеш

«30» августа 2017г.

ТРЕБОВАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ УЧАЩИМИСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Разработаны в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования (далее – Правила), утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 № 106.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Домашние контрольные работы проводятся с целью руководства самостоятельной работой учащихся и текущего контроля за их работой над учебным материалом в период между установочной и экзаменационными сессиями» (2-й абзац пункта 10 Правил).

2. Количество домашних контрольных работ (далее – ДКР) по учебной дисциплине определяется типовым учебным планом специальности (учебным планом учреждения образования) и отражается в учебном графике учащегося заочной формы обучения на учебный год, выдаваемом каждому учащемуся в первый день установочной сессии. На учебный год может быть предусмотрено не более 10 ДКР.

3. Вариант задания на ДКР определяется индивидуально каждому учащемуся в соответствии с порядковым номером учащегося по журналу учета учебных занятий или по двум последним цифрам шифра учащегося из таблицы распределения вопросов и заданий. Вариант контрольной работы состоит из теоретических вопросов и практических заданий, охватывающих весь учебный материал по данной учебной дисциплине, подлежащий усвоению в текущем семестре.

4. Выполненные ДКР высылаются для рецензирования на адрес колледжа (ул. ИПД, 25, 225710, г. Пинск), с пометкой «для заочного отделения», или представляются учащимся в кабинет №108 по мере их выполнения. Равномерно на протяжении межсессионного периода в соответствии со сроками выполнения контрольных работ указанными в учебном графике учащегося заочной формы обучения.

5. Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимаются на рецензирование по письменному заявлению учащегося, *содержащему указание причины несвоевременного представления ДКР*, с разрешения заведующего заочным отделением.

6. Домашняя контрольная работа оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», сопровождаются обстоятельной рецензией преподавателя.

*Справочно: Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «зачтено», если ответы даны **на все** вопросы задания и в каждом ответе изложено не менее 75% материала от необходимого по данному вопросу.*

Домашняя контрольная работа, в которой отсутствует ответ хотя бы на один вопрос, или в которой имеются ответы, содержащие менее 75% материала от необходимого по данному вопросу, свидетельствует о неполном усвоении содержания учебной программы учебной дисциплины и оценивается отметкой «не зачтено».

Не подлежат рецензированию, возвращаются учащемуся с указанием причины, ДКР выполненные не в соответствии с вариантом, неразборчивым почерком, или содержащие ответы, в виде текстов переписанных из учебников, учебных пособий, скопированных из интернет-источников, не переосмысленных, не переработанных учащимся.

7. Домашняя контрольная работа, оцененная отметкой «не зачтено» или не подлежащая рецензированию, возвращается учащемуся на повторное выполнение или доработку.

8. Домашняя контрольная работа выполненная повторно или доработанная с учетом замечаний, изложенных в рецензии, вместе с не зачтенной ДКР, представляется на рецензирование в установленном порядке (*правильно выполненная часть задания не переписывается*).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Перед выполнением домашней контрольной работы требуется:

- подготовить необходимые источники информации: учебную литературу, нормативные правовые акты, ГОСТ и т.д. (*! предложенный преподавателем список литературы носит рекомендательный характер и может быть расширен, дополнен другими изданиями, в том числе интернет-источниками*);

- изучить теоретический курс в полном объеме (в соответствии с вопросами по учебной дисциплине);

- ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению ДКР.

2. Для успешного выполнения домашней контрольной работы необходимо:

- внимательно прочитать все задания своего варианта ДКР, уяснить их содержание;

- на первой странице записать формулировку первого вопроса и дать ответ;

- на новой странице записать формулировку второго вопроса и также дать ответ и так по всем вопросам (*! каждое задание должно начинаться с новой страницы*);

- на новой странице, следующей за ответом на последний вопрос (решением практического задания), приводится перечень использованной литературы, других источников; ставится дата и подпись учащегося.

3. Ответы на теоретические вопросы должны быть конкретными, полными, изложенными в логической последовательности, сопровождаться рисунками, схемами (при необходимости), ссылками на источники, указанные в перечне литературы; допускается применение только общепринятых сокращений.

4. Решение практических заданий должно содержать ссылки на законы, формулы, справочные данные, статьи и пункты нормативных правовых актов.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. С учетом требований преподавателя домашняя контрольная работа может быть представлена в рукописном исполнении разборчивым почерком в ученической тетради с пронумерованными страницами или выполнена с использованием компьютерной техники в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.89-2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские»** (формат бумаги А-4, шрифт Times New Roman размером 12-14 пт через одинарный интервал, сверху и снизу поля по 2 см, слева – 3 см, справа -1 см).

2. В конце контрольной работы, после выполненных заданий с новой страницы приводится список использованной литературы.

Запись производится в следующем порядке:

- фамилия и инициалы автора (авторов) источника;

- наименование источника (без кавычек, в конце ставится точка и тире);

- место издания (в общепринятом сокращении, например: Москва - М/, Ленинград - Л-Д.: в конце ставится двоеточие);

- издательство (без кавычек, с прописной буквы, в конце ставится запятая);

- год издания (цифрами, без слова «год» или сокращения «г.»).

Примеры оформления использованной литературы приведены в приложении 3.

3. Для замечаний и поправок преподавателя на каждой странице дополнительно предусматриваются поля шириной в 3...4 см и не менее одной чистой страницы в конце работы для написания рецензии.

4. На обложку контрольной работы наклеивается бланк установленного образца (приложение 1); при компьютерном исполнении титульный лист домашняя контрольная работа может быть оформлен по форме бланка установленного образца (приложение 2).

УО « Пинский государственный аграрно-технический колледж им.А.Е.Клещева» (наименование учреждения образования)	(индекс и адрес отправителя)
«Основы права» (наименование дисциплины)	
Иванова И.И. (ф.и.о. преподавателя)	
Контрольная работа № _____	
Вариант № _____	
Учащегося (щейся) _____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ курса _____ группы	Кому <u>Заочное отделение</u>
Специальности _____	_____
Шифр учащегося (щейся) _____	Куда <u>УО ПГАТК им.А.Е.Клещева</u> <u>225710, г.Пинск, ул.ИПД,25</u>

УО « Пинский государственный аграрно-технический колледж им.А.Е.Клещева» (наименование учреждения образования)	(индекс и адрес отправителя)
«Основы права» (наименование дисциплины)	
Иванова И.И. (ф.и.о. преподавателя)	
Контрольная работа № _____	
Вариант № _____	
Учащегося (щейся) _____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ курса _____ группы	Кому <u>Заочное отделение</u>
Специальности _____	_____
Шифр учащегося (щейся) _____	Куда <u>УО ПГАТК им.А.Е.Клещева</u> <u>225710, г.Пинск, ул.ИПД,25</u>

Учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический
колледж имени А.Е. Клещева»

(наименование учебной дисциплины)

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

Вариант № _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ курса

_____ группы

Специальности _____

Шифр учащегося(щейся) _____

Примеры записи использованных источников согласно ГОСТ 7.1.-2003

Книга одного автора:

Бабусенко, С. М. Проектирование ремонтно-обслуживающих предприятий / С.М. Бабусенко. - М. : Агропромиздат, 1980. - 332 с.

Книга двух авторов:

Черноиванов, В. И. Восстановление деталей сельскохозяйственных машин / В. И. Черноиванов, П. В. Андреев. - М. : Колос, 1983. -288 с.

Книга трех авторов:

Кузьмин, А. В. Расчеты деталей машин : справ, пособие / А. В. Кузьмин, И. М. Чернин, Б. С. Козинцов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Мн. : Выш. шк., 1986. - 400 с.

Книга, имеющая более трех авторов:

Дехтеринский, Л. В. Проектирование авторемонтных предприятий : учеб. пособие / Л. В. Дехтеринский, Л. А. Абелевич, В. И. Карагодин [и др.]. - М. : Транспорт, 1981. - 218 с.

Справочник:

Оборудование для текущего ремонта сельскохозяйственной техники: справочник / под ред. С. С. Черепанова. - М. : Колос, 1981. 256 с.

Методические рекомендации:

Дипломное проектирование по ремонту машин : метод, рекомендации для студентов-заочников специальности 1509 / сост. Л. Ф. Баранов, В. П. Величко. - Горки : БГСХА, 1986. - 67 с.

Статья из журнала:

Ходырев, В. М. Аммонизация соломы // Техника в сельском хозяйстве. - 1986. - № 10. - с. 16-18.